

埼玉県信用金庫



◎会社概要

項目	内容
商号	・埼玉県信用金庫
会社設立	・昭和23年2月1日
本社所在地	<ul style="list-style-type: none"> 〒360-8611 埼玉県熊谷市久下4-141 TEL: 048-526-1111(代) FAX: 048-526-6472 HP : www.saishin.co.jp/
事業内容	・信用金庫法に基づく金融業
業種	・金融業(信用金庫)



埼玉県信用金庫



◎ハートフルチームの概要

設立	・平成28年4月1日(稼動開始)
就業場所	<ul style="list-style-type: none"> さいたま市浦和区常盤5-15-15 埼玉県信用金庫 浦和常盤ビル(さいたま営業本部ビル)4F (JR北浦和駅 西口下車 南へ 徒歩10分) ハートフルチームは、「障がい者だけでなく、どんな人にも、常に心のこもった 誠実なサービスを提供します。」といった姿勢をこめて命名。



◎ハートフルチームの業務概要

1. 清掃業務 ①さいたま営業本部ビル、浦和支店ビル5F~7F	
業務内容	・各階のトイレ清掃や洗浄液等の補充など、消耗品管理全般を行う業務。 各階フロア、階段、窓ガラスの清掃業務等。
就業場所	・さいたま営業本部ビル、浦和支店ビル5F~7F
②さいたま営業本部ビルの除草、剪定業務	
業務内容	・さいたま営業本部ビル周辺・駐車場の除草、剪定作業。
就業場所	・さいたま営業本部ビル
③美化管理業務	
業務内容	・さいたま営業本部ビルの外構清掃(ごみ収集、除草、剪定、掃き掃除等)、洗車、駐輪場の整理整頓等。
就業場所	・さいたま営業本部ビル
④南浦和職員寮	
業務内容	・職員寮1Fエントランス、エレベーター、駐輪場の清掃。
就業場所	・南浦和支店(南浦和職員寮)



2. オフィスサポート業務 ①コピー用紙補充業務

業務内容	・複合機のコピー用紙の補充業務。
就業場所	・さいたま営業本部ビル 3F 4F



②シュレッダー業務

業務内容	・各部署で発生した不要書類の回収とシュレッダー業務。
就業場所	・さいたま営業本部ビル 3F 4F



③印刷業務

業務内容	・各部署から業務委託されたパンフレット、マニュアル等の印刷、製本、検品業務。
就業場所	・さいたま営業本部ビル 4Fハートフルセンター



④イベント管理業務

業務内容	・さいたま営業本部ビル内で開催される定期健康診断、面接等の会場設営・管理業務。
就業場所	・さいたま営業本部ビル



◎熊谷本部 / さいたま営業本部(浦和常盤ビル)の業務概要

1. 事務、事務補助

業務内容	・各部署での庫内便メールの受付送付業務、各種データの取りまとめ業務、PC入力業務等。
就業場所①	・熊谷本部(総合企画部、人事部、資金証券国際部、総務部、監査部、業務サポート部)
就業場所②	・さいたま営業本部(融資部、営業推進部、融資部)

◎浦和支店ビルの業務内容

1. 清掃業務

業務内容	・清掃業務(各階のトイレ清掃、階段、窓ガラス、フロアの清掃)
就業場所	・浦和支店ビル 5F～7F

◎雇用状況(2025年6月1日現在)

項目	人数	
従業員	1, 824 名	障害者 36名(身体15名、知的18名、精神3名)
	・熊谷本部(熊谷市)	障害者 18名(身体10名、知的 7名、精神1名)
	・さいたま営業本部(さいたま市)	障害者 16名(身体3名、知的11名、精神2名) (うちハートフルチーム13名:身体 1名、知的11名、精神1名)
	・営業店等	障害者 2名(身体 2名)