


ポラスシェアード株式会社









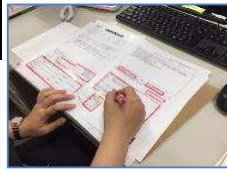





◎会社概要

項目	内容
商号	・ポラスシェアード株式会社 
会社設立	・2015年2月6日（ポラス株式会社の特例子会社として設立、関係会社適用承認）
本社所在地	・〒343-0821 埼玉県越谷市瓦曽根3-8-43 ポラス第11瓦曽根ビル TEL:048-938-0102 FAX:048-938-0103
事業内容	・新築住宅の設計補助、積算、環境計算書作成業務 ・図面・書類の電子化業務 ・データ入力業務 ・貸与品、販促品の販売、または発送・在庫管理業務 ・企業運営に伴う総務、人事に関わる事務業務の代行
業種・分類	・特例子会社



◎業務概要

1. 図面作成補助業務	
業務内容	①竣工図作成、お客様向け完成記念図面の作成、製本 ②各種積算業務（サイディング、クロス、床暖房、他） ③戸建住宅の環境性能に関する計算書作成 ④大工手間の仕分データ作成、申請用案内図作成 ⑤BIM・ファミリ制作 他
 	
2. 図面・書類の電子化業務	
業務内容	①図面、契約書類のスキャニング ②スキャンデータの弊社システムへの登録 ③過去の経営関連(会議資料等)紙資料の電子化 ④過去の決算書類電子化 他
 	
3. データ入力・PC関連業務	
業務内容	①物件情報入力、メンテナンス ②指定業者情報入力、メンテナンス ③加工木材運搬用荷積データ作成 ④PCキッティング作業 ⑤販促用チラシ制作、広告動画編集作業 ⑥RPAシナリオ作成・運用、保守・メンテナンス 他
 	
4. 貸与品等の発送・在庫管理業務	
業務内容	①名札・社章・ICカード等の貸与品受発注、在庫管理 ②会社案内等のパンフレット発送、在庫管理 ③その他各種販促品の発送、在庫管理
 	
5. 契約書チェック業務	
業務内容	①契約書(売買、建築請負等)のチェック ②回収状況確認
 	
6. その他総務、人事に関わる事務業務の代行	
業務内容	①福利厚生施策手配(永年勤続旅行) ②名刺作成(全従業員対象) ③お中元・お歳暮手配、カレンダー等の作成 ④住民税・年末調整等の基礎データ作成 他
 	

◎雇用状況（2025年6月1日現在）

項目	人数	
従業員	・合計77名	障害者 47名（身体:10名 知的:6名 精神:31名） ・技術系業務（身体2、精神5） ・事務系業務（身体8、知的6、精神26）